



v. 20240601.1

## Rapport av missförhållande eller risk för missförhållande enligt Lex Sarah

Kundens namn \_\_\_\_\_

Datum för upprättande \_\_\_\_\_

Datum för missförhållande \_\_\_\_\_

Tid för missförhållande (om känd) \_\_\_\_\_

Vem upptäckte missförhållandet \_\_\_\_\_

Hur upptäcktes missförhållandet \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fanns personalen i närheten? I så fall var? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beskriv händelseförloppet runt missförhållandet (vad hände/riskerar att hända, hur kunde det hända/riskera att hända, skadans art och omfattning, eventuell orsak, m.m.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vilka konsekvenser bedömer du att missförhållandet har fått, alternativt skulle kunnat få för kunden?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Vidtog några åtgärder direkt för att förhindra missförhållande eller risk för missförhållande?

ja  nej                      om ja, vilka åtgärder vidtog?

---

---

---

---

Har du några förslag på åtgärder för att förhindra att missförhållandet upprepas?

---

---

---

---

Är kunden, anhöriga till kunden, god man eller annan företrädare informerad?

ja  nej                      om nej, stäm av med utredare eller VD om så ska ske

\_\_\_\_\_  
Signatur, upprättare av rapporten

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande